

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CINCO (5)
FECHA:	25 DE MAYO DE 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0449 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	CECILIA MENA ORTIZ
CÉDULA:	C.C. 31872660
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

OBJETO DEL CONTRATO: secretaria de Bienestar Social para el desarrollo del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigido a las personas mayores de Santiago de Cali BP-26005434

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento financiero al fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

1.1 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo del 2026, apoyé en las acciones de seguimiento a la gestión documental de los expedientes de las personas mayores beneficiadas con la oferta de servicios, teniéndolos en custodia y disposición para requerimientos internos y externos.

https://drive.google.com/drive/folders/1bFXRsg5XMlyS8UstKQgYR-JutixZCkWP?usp=drive_link

2. Brindar atención al ciudadano sobre los planes y programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que requieran información en los CALIS y Oficina Principal.

2.1 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo del 2026, brindé atención a las personas que se acercaron a las instalaciones del programa, resolviendo y respondiendo preguntas sobre sus derechos y deberes como población vulnerable.

https://drive.google.com/drive/folders/1GPruyqr5pA7ecNwZlmgp7Xdv5XhBFit4?usp=drive_link

3. Brindar soporte profesional a los casos de personas en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO, correo electrónico, solicitudes presenciales).

3.1 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo del 2026, brindé atención a las personas en presunta situación de vulnerabilidad de manera presencial en la sede Personas mayores,

ubicado en la Avenida 6 N No 45-47 Barrio el Bosque consultando y verificando en la página Colombia si se encuentra activo.

https://drive.google.com/drive/folders/17xfcCwCg28desycHLB9Umf36wAUKCgYv?usp=drive_link

4. Realizar acompañamiento a la intervención profesional a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del Distrito de Santiago de Cali.

4.1 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, participé en el encuentro intergeneracional en los diferentes Centros Vidas de la ciudad de Cali en articulación con San Miguel y liderado por el programa persona mayor.

https://drive.google.com/drive/folders/1vH1ysANuHS2jeJi0QTIVFlbShl3ccHxU?usp=drive_link

4.2 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, asistí y participé en la jornada de belleza realizada en la Corporación para la tercera Edad, articulación con la academia de Belleza Versailles.

https://drive.google.com/drive/folders/1BgBuLjxTPXXzyEKicMSj5kuyNC8ILdHX?usp=drive_link

5. Brindar acompañamiento a las reuniones que den cuenta de la gestión realizada por el Programa y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales, generando los informes, actas, entre otros que correspondan.

5.1 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, asistí y participé en el seminario SERVICIO Y ATENCION A LA CIUDADANIA -en la Escuela Superior de Administración.

https://drive.google.com/drive/folders/1jZflpYVZQywahzysVi4hgAv-DPI1Qoys?usp=drive_link

6. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo con la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, entregué al equipo administrativo del programa persona mayor los documentos correspondientes a su cuenta de cobro 4 y los documentos del otrosí.

https://drive.google.com/drive/folders/1d0Kbm1bxONjFQ_5R9nRXMMS082SDeCe7?usp=drive_link

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo del 2026, realicé la organización de la logística de manejo de ayudas audiovisuales, mobiliario, asignación de suministros (papelería), supliendo los requerimientos del Programa.

https://drive.google.com/drive/folders/1pOe0Jx2gK-2kjSzF9RCMdBxzUcW5q4uh?usp=drive_link

7.2 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo del 2026, apoyé en la alimentación de la base de datos del archivo principal del programa, así como en la actualización de los expedientes.

https://drive.google.com/drive/folders/1g-6XAEWrDx2NrzwqcxADhstEpfwbBJu?usp=drive_link

7.3 Durante el periodo comprendido entre el 25 de abril y el 25 de mayo de 2026, participé a la reunión virtual Evento de sensibilización Programa de Gestión Documental y Fundamentos Jurídicos Programa Gestión Documental, convocada por el Consejo Departamental de Archivos y la Secretaría General de la Gobernación del Valle del Cauca.

https://drive.google.com/drive/folders/18xyvhquqrWtg9_9JLqXfYEiGUq4iy_wX?usp=drive_link



MEV

CECILIA MENA ORTIZ

CC NO. 31.872.660 de Cali – Valle 